

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ГЕОГРАФИЯ»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель: Работать с картами и атласами различной тематики и разнообразными статистическими материалами. Определять сущностные характеристики изучаемого объекта. Находить нужную информацию по заданной теме в источниках различного типа, в том числе в геоинформационных системах.

Задачи:

1. формирование у студентов географических знаний.
2. иметь научное представление об основных географических пространствах.
3. знать и ориентироваться по географическим картам.
4. формирование компетенций.

Планируемые результаты обучения:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Содержание (наименование тем):

Современные методы географических исследований. Источники географической информации. Население мира. География мирового хозяйства. Регионы и страны мира.

Россия в современном мире. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.

Составитель: Нагиева Э.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели дисциплины:

- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к русскому языку, сознательного отношения к языку как духовной ценности;
- развитие речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком;
- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.
- освоение знаний о современном состоянии развития литературы в методах литературы как науки;
- знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей, критического мышления в ходе проведения наблюдений, исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение знаний по литературе в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать представление о связи языка и истории, культуры русского и других народов, о национальном своеобразии русского языка;
- закрепить и углубить знания учащихся об основных единицах и уровнях языка, развить умения по фонетике, лексике, фразеологии, грамматике, правописанию;
- закрепить и расширить знания о языковой норме, развивая умение анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления и совершенствуя навык применения в практике речевого общения основных норм современного русского литературного языка;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся;
- обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний учащихся о стилях, их признаках, правилах использования;
- развивать и совершенствовать способность учащихся создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и

жанров в разных сферах общения; осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- формировать и совершенствовать основные информационные умения и навыки: чтение и информационная переработка текстов разных типов, стилей и жанров, работа с различными информационными источниками.

- формирование представлений о литературе как культурном феномене, занимающем специфическое место в жизни нации и человека;

- осмысление литературы как особой формы освоения культурной традиции;

- формирование системы гуманитарных понятий, составляющих этико-эстетический компонент искусства;

- формирование эстетического вкуса как ориентира самостоятельной читательской деятельности;

- формирование эмоциональной культуры личности и социально значимого ценностного отношения к миру и искусству;

- формирование и развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;

- формирование основных эстетических и теоретико-литературных понятий как условия полноценного восприятия, анализа и оценки литературно-художественных произведений.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Содержание (наименование тем):

Орфография. Синтаксис. Фонетика. Основные фонетические единицы. Позиционное чередование звуков. Лексика и фразеология. Основные лексические единицы. Фразеология. Морфемика. Морфема, словообразование. Морфология. Части речи. Морфологические нормы. Синтаксис. Основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы. Выразительные возможности синтаксиса.

Развитие русской литературы 40-60 гг. 19 века "Гоголевский период" русской литературы. Иван Александрович Гончаров Очерк жизни и творчества И.А. Гончарова. "Сон Обломова", женские образы. Развитие русской литературы в 60-70 гг. 19 века. Обзорная лекция "Эпоха Великих реформ". Федор Иванович Тютчев. Афанасий Афанасьевич Фет. Русская драматургия. Александр Николаевич Островский. Представители "темного царства". Герой времени - нигилист как философ. Иван Сергеевич Тургенев. Базаров и Кирсановы. Базаров и Одинцова. Ф.М.Достоевский. "Преступление и наказание"- идеологический роман. Главный герой - Родион Раскольников. Семья Мармеладовых. Преступление и наказание. Л.Н.Толстой. Роман-эпопея "Война и мир". История создания, жанр, композиция. Семьи Ростовых и Болконских. Шенграбенское сражение. Аустерлицкое сражение. Наташа Ростова. Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин. "История одного города" М.Е. Салтыков-Щедрин. Сказки для людей изрядного возраста. Николай Алексеевич Некрасов. Поэма "Кому на Руси жить хорошо". Н.А. Некрасов. «Кому на Руси жить хорошо». Народ в споре о счастье. Образы Ермилы Гирина, Матрены Тимофеевны, Гриши Добросклонова. Антон Павлович Чехов. А.П.Чехов "Вишневый сад". Литература начала XX века. Обзорная лекция "Лики модернизма". Иван Алексеевич Бунин (1870-1953). Александр Иванович Куприн (1870-1938) Александр Александрович Блок.(1880-1921) . А.А.Блок. Поэма " Двенадцать". «Серебряный век» русской поэзии Серебряный век. Поэзия А.А.Ахматовой (1889-1966) Поэзия М.И. Цветаевой (1892-1941). Советская литература (1920-1930-е) Максим Горький (1868-1936). Спор героя и автора. В.В.Маяковский.(1893-1930) С.А.Есенин(1895-1925) Михаил Александрович Шолохов(1905-1984). Григорий и Аксинья: от семейной саги к истории любви. Война и революция. Судьба казака, война Григория Мелехова А.П. Платонов (1899-1951). Михаил Афанасьевич Булгаков (1891-1940) Роман «Мастер и Маргарита». Философская трактовка библейского сюжета. Советская литература (1940- 1980 гг.). Александр Трифонович Твардовский. Константин Дмитриевич Воробьев. Василий Макарович Шукшин. Сергей Довлатов. Варлам Шаламов «Колымские рассказы». Творчество В.Белова, В.Астафьева, Ю.Трифорова, В.Тендрякова. Современная литература Георгий Владимов. Захар Прилепин.

Составитель: Д.Д. Абутаева

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель: сформировать общекультурный багаж (метод и базовые понятия), способность самому ориентироваться (понимать и давать оценку) в материалах,

связанных с жизнью общества, которые могут быть получены из самых разных источников (научной, художественной литературы и т.д.).

Задачи:

- дать знания основных понятий общественных наук, которые входят в современный общенаучный и общекультурный багаж.
- дать представление об основных темах, традиционно рассматриваемых общественными науками (закономерностях структуры, функционирования и развития общества)
- дать представления об актуальных проблемах общественных наук.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Содержание (наименование тем):

Понятие общества. Общество и природа. Сферы общества. Развитие общества. Общественный прогресс. Типология обществ. Человек как продукт биологической и социальной эволюции. Цели и смысл жизни человека. Труд и игра. Общение. Духовный мир человека. Проблема смерти в духовном опыте человечества. Понятие познания. Истина. Культура. Религия. Образование. Понятие экономики. Производство. Рынок. Экономика потребителя. Мировая экономика. Социальная стратификация. Социальное поведение. Семья. Государство и политическая система общества. Механизмы государства. Формы правления. Гражданское общество и правовое государство. Политическая идеология. Понятие право. Право в системе

социальных норм. Нормы права. Правосознание. Правоотношение. Правонарушение и юридическая ответственность. Права и свободы человека и гражданина. Государственное и административное право. Гражданское право.

Составитель: М.К.Караянова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«БИОЛОГИЯ»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели:

- формирование научного мировоззрения, вклад биологических теорий в формирование современной естественно-научной картины мира;
- единство живой и неживой природы, родство живых организмов;
- отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и постэмбриональное развитие человека;
- влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения, животных и человека;
- взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды;
- причины и факторы эволюции, изменчивость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний;
- устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов.

Задачи:

- решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания); описывать особенности видов по морфологическому критерию;
- выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;
- сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности; процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы и обобщения на основе сравнения и анализа;
- анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;
- изучать изменения в экосистемах на биологических моделях;
- находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Содержание (наименование тем):

Введение. Учение о клетке. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов. Эволюционное учение. История развития жизни на Земле. Основы экологии. Бионика.

Составители: Э.Г.Нагиева

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель: обучить студентов практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

Задачи:

- заложить лингвистическую (фонетическую, грамматическую, лексическую) базу для активного владения языком;
- научить читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- сформировать навыки разговорно-бытовой речи, научить участвовать в обсуждении тем по специальности; сформировать основы публичной речи (сообщения, доклады с предварительной подготовкой);
- научить пониманию на слух устной (монологической, диалогической и полилогической) речи на бытовые и специальные темы;
- сформировать основные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;

- научить основным приемам аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Содержание (наименование тем):

Описание людей. Межличностные отношения. Досуг. Природа и человек. Повседневная жизнь, условия жизни. Человек, здоровье, спорт. Навыки общественной жизни. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники. Новости, средства массовой информации. Государственное устройство. Цифры, числа, математические действия. Основные геометрические понятия и физические явления. Инструкции, руководства.

Составитель: С.М.Коваль

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ИНФОРМАТИКА И ИКТ»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- прочное и сознательное овладение студентами знаниями и умениями, необходимыми для изучения специальных дисциплин, разработки курсовых и дипломных проектов, для профессиональной деятельности и продолжения обучения.

- сформировать навыки математического моделирования, правильных представлений о сущности и специфике математических методов;

- обеспечить применение основных математических методов при решении прикладных задач;

- воспитывать культуру общения в трудовом коллективе, обществе;

- развивать способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать,

проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Содержание (наименование тем):

Информация, информационные процессы и информационное общество. Технологии получения, хранения, обработки и передачи информации. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники. Тема. Операционные системы и оболочки. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Вредоносные программы и компьютерные вирусы. Методы защиты и антивирусные программы. Компьютерные телекоммуникации. Основные услуги компьютерных сетей. Текстовые процессоры. Электронные таблицы. Системы управления базами данных. Графические редакторы. Информационно-поисковые системы. Автоматизированные системы: понятия, состав, виды.

Составитель: М.Н. Магомедова

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ИСТОРИЯ»

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель: дать представления об основных этапах и содержании истории страны с древнейших времен и до наших дней. Показать по каким проблемам отечественной истории ведутся сегодня споры и дискуссии в российской и зарубежной историографии.

Задачи:

- формирование у студентов гражданских качеств, любви к Отечеству.
- учить понимать характер истории как науки и ее место в системе гуманитарных знаний.
- формировать научное представление об основных эпохах в истории человечества.
- знать основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Содержание (наименование тем):

Введение в историю. Древнейшие люди. Возникновение искусства и религиозных верований. Древний Восток. Древняя Греция. Древний Рим. Христианская церковь и королевство франков в VI-VIII вв. Византия при Юстиниане. Возникновение ислама и объединение арабов. Арабский Халифат. Образование государства Русь. Русь в середине XIII начале XIV вв. Начало собирания русских земель вокруг Москвы. Объединение русских земель вокруг Москвы. Индия и Дальний Восток в средние века. Введение. Страны Европы в XVI-XVIII вв. Европейские революции XVI-XVIII вв. Россия в начале XVIII в. Россия в годы Петра I. Изменения в области экономики и социального строя. Россия во 2-й половине XVIII в. Традиционные общества Востока XVI-XVIII вв. Страны Европы в XIX в. США в XIX веке. Россия в XIX веке. Отечественная война 1812 г. И заграничные походы русской армии. Годы царствования Александра I и восстание декабристов. Великие реформы 60-70 годов XIX века. Россия в правлении Александра III. Страны Востока в период колониализма. Международные отношения в новое время. Введение. Мир 1900-1914 гг. Россия на рубеже XIX-XX вв. Революция 1905-1907 гг. Первая мировая война. Февральская революция 1917 г. Установление власти большевиков. Страны Западной Европы. Новые европейские государства. США 1918-1939 гг. Россия. Гражданская война. Новая экономическая политика. Внешняя политика СССР. Страны Азии в 1918-1939 гг. Начало второй мировой войны. Великая Отечественная война. СССР на завершающем этапе Великой Отечественной войны. Внешняя политика СССР послевоенное время. Переломы в социально-экономической системе СССР 1953-1964 гг. Консерватизм внешней политики СССР к началу 80-х годов. Начало политики перестройки. Крушение колониальной системы. События 1989-1991 гг. в странах Восточной Европы. Обострение политических и национальных проблем на Кавказе 1994-1995 гг., 1999-2000 гг. и их последствия. Парламентские выборы 1999 г. и президентские выборы 2000 г. В.В.Путин. Международные отношения во второй половине XX века.

Составитель: М.К. Караянова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА И НАЧАЛА АНАЛИЗА, ГЕОМЕТРИЯ»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели:

- изучения учебной дисциплины является освоение системы базовых знаний, отражающих вклад математики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей

Задачи освоения учебной дисциплины:

- прочное и сознательное овладение студентами знаниями и умениями, необходимыми для изучения специальных дисциплин, разработки курсовых и дипломных проектов, для профессиональной деятельности и продолжения обучения.
- сформировать навыки математического моделирования, правильных представлений о сущности и специфике математических методов;
- обеспечить применение основных математических методов при решении прикладных задач;
- воспитывать культуру общения в трудовом коллективе, обществе;
- развивать способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Содержание (наименование тем):

История развития понятия числа. Приближенные вычисления. Функции. График функции. Свойства функции. Обратные и сложные функции. Тригонометрические функции одного аргумента. Основные формулы тригонометрии и их применение для преобразования выражений. Формулы приведения и их применение для преобразования выражений. Формулы суммы, разности аргументов, двойного аргумента и их применение для преобразования выражений. Графики и свойства тригонометрических функций. Обратные тригонометрические функции. Простейшие тригонометрические уравнения. Способы решения тригонометрических уравнений. Аксиомы стереометрии и следствия из них. Взаимное расположение прямых в пространстве. Взаимное расположение прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Геометрические преобразования пространства. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между плоскостями. Прямоугольная система координат в пространстве. Векторы. Действия над векторами. Координаты вектора. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач. Корень n -ой степени, его свойства. Преобразование выражений, содержащих радикалы. Обобщение понятия о показателе степени. Показательные уравнения и неравенства. Логарифмы. Логарифмические уравнения и неравенства. Преобразование логарифмических выражений. Многогранные углы. Многогранники. Призма. Параллелепипед. Пирамида. Правильные многогранники. Цилиндр. Конус. Шар, сфера. Последовательности. Понятие производной. Вычисление производной. Геометрический смысл производной. Применение производной к исследованию функции. Применение производной для нахождения наибольшего и наименьшего значений функции. Первообразная. Неопределённый интеграл. Определённый интеграл и его применение. Элементы теории вероятностей и математической статистики.

Составитель: М.М. Омарова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель: освоение знаний об опасных и чрезвычайных ситуациях, о влиянии их последствий на безопасность личности, общества и государства,

- развитие личностных, духовных и физических качеств, обеспечивающих адекватное поведение в различных опасных и ЧС природного, техногенного и социального характера,

- овладение умениями предвидеть возникновение опасных чрезвычайных ситуаций по характерным признакам их появления.

Задачи дисциплины: уметь владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- уметь пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- уметь оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

-для ведения здорового образа жизни;

-оказания первой медицинской помощи;

-развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;

-вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Содержание (наименование тем):

Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Единая Государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. История создания Вооруженных Сил России. Организационная структура. Воинская обязанность. Военнослужащий – защитник своего Отечества. Как стать офицером Российской армии. Боевые традиции Вооружённых Сил России. Символы воинской чести. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Основы медицинских знаний и охраны здоровья.

Составители: Э.Г.Нагиева

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ПРАВО»

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель: сформировать общекультурный багаж (метод и базовые понятия), а именно способность самому ориентироваться (понимать и давать оценку) в материалах, связанных с жизнью общества, которые могут быть получены из самых разных источников (научной, художественной литературы и т.д.).

Задачи:

1. Дать знания тех основных понятий общественных наук, что входят в современный общенаучный и общекультурный багаж.
2. Дать представление об основных темах, традиционно рассматриваемых общественными науками (закономерностях структуры, функционирования и развития общества)
3. Дать представления об актуальных проблемах общественных наук.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Содержание (наименование тем):

Государство. Конституция. Гражданство РФ. Гражданское право РФ. Семейное право. Трудовое право. Административное право. Уголовное право. Экологическое право. Международное право. Правосудие в РФ. Профессия и право.

Составители: Е.Н.Кучинская

Аннотация рабочей программы дисциплины **«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»** Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель: заключается в формировании физической культуры личности студента и его способности, направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно- биологических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-целостного отношения к физической культуре, установке на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и укрепление психофизических способностей, качеств и свойств личности;
- обеспечение общей и профессионально- прикладной подготовленности, определяющую психофизическую подготовленность студента к будущей профессии; приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных ценностей.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Содержание (наименование тем):

Строевые упражнения и гимнастические построения. Общеразвивающие упражнения. Элементы акробатики. Упражнения на бревне и перекладине. Опорный прыжок через козла. Техника приема и передачи мяча. Техника подачи мяча. Техника защитных и атакующих действий. Техника передвижений с мячом и без мяча. Техника ведения и передачи мяча. Техника броска в корзину. Бег на короткие дистанции. Бег на длинные дистанции. Прыжок в высоту. Эстафетный бег. Беговые и прыжковые упражнения. Общая физическая подготовка.

Составители: Б.З. Жаркова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель: сформировать представления о целостной современной естественно-научной картине мира.

Задачи дисциплины: - овладение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

- сформировать умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечение безопасности жизнедеятельности, рационального природопользования и выполнения роли грамотного потребителя;

- сформировать представление о научном методе познания природы; овладеть приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

- овладение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим понимать познаваемость мира, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

- сформировать умение понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Содержание (наименование тем):

Система наук о природе и естественнонаучная картина мира. Атомно-молекулярное учение. Строение атома. Физические поля. Кванты. Эволюция вселенной. Строение вещества и химическая реакция. Природные и синтетические соединения. Клеточное строение живых организмов. Генетическая информация. Генетическая информация. Вирусы. Эволюция и биосистемная организация жизни. Энергия в природе и технике. Эволюция как всеобщий принцип.

Составители: Э.Г. Нагиева

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ЭКОЛОГИЯ»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель дисциплины:

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

Задачи дисциплины:

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;
- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

Планируемые результаты обучения:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций. Общие компетенции (ОК1-ОК9), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Содержание (наименование тем):

Общая экология. Среда обитания и факторы среды. Общие закономерности действия факторов среды на организм. Популяция. Экосистема. Биосфера. Социальная экология. Предмет изучения социальной экологии. Среда, окружающая человека, её специфика и состояние. Понятие «загрязнение среды». Прикладная экология. Экологические проблемы: региональные и глобальные. Причины возникновения глобальных экологических проблем. Экологические факторы и их влияние на организм.

Среда обитания человека. Окружающая человека среда и её компоненты. Естественная и искусственная среды обитания человека. Социальная среда. Городская среда. Городская квартира и требования к её экологической безопасности. Шум и вибрация в городских условиях. Влияние шума и вибрации на здоровье городского человека. Экологические вопросы строительства в городе. Экологические требования к организации строительства в городе. Материалы, используемые в строительстве жилых домов и нежилых помещений. Их экологическая безопасность. Контроль за качеством строительства. Сельская среда. Особенности среды обитания человека в условиях сельской местности. Сельское хозяйство и его экологические проблемы.

Возникновение концепции устойчивого развития. Возникновение экологических понятий «устойчивость» и «устойчивое развитие». Способы решения экологических проблем в рамках концепции «Устойчивость и развитие». Экологические след и индекс человеческого развития. Демонстрации. Использование ресурсов и развитие человеческого потенциала. Индекс «живой планеты». Экологический след.

Охрана природы. Природоохранная деятельность. Типы организаций, способствующих охране природы. Особо охраняемые природные территории и их законодательный статус. Экологические кризисы и экологические ситуации.

Природные ресурсы и их охрана. Природно-территориальные аспекты экологических проблем. Охрана лесных ресурсов в России. Возможности управления экологическими системами (на примере лесных биогеоценозов).

Составители: Э.Г. Нагиева

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ЭКОНОМИКА»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель дисциплины: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад экономики в формирование современной научной картины мира.

Задачи дисциплины: формировать знания и умения

- приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;
- описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;
- объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;
- функций денег, банковской системы, причин различий в уровне оплаты труда, основных видов налогов, организационно-правовых форм предпринимательства, видов ценных бумаг, факторов экономического роста.

Планируемые результаты обучения:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций. Общие компетенции (ОК1-ОК9), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать,

проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Содержание (наименование тем):

Общие вопросы экономической науки. Введение в экономику. Безграничность потребностей и ограниченность ресурсов. Экономические агенты и собственность. Экономические системы.

Микроэкономика. Теория спроса и предложения. Эластичность. Фирма и ее цели. Издержки производства. Рыночные структуры. Рынки факторов производства.

Макроэкономика. Особенности макроэкономического анализа. Система национальных счетов. Совокупность спроса и совокупное предложение. Экономические циклы. Безработица. Денежно-кредитная система. Роль государства в рыночной экономике. Бюджетно-финансовая политика. Экономический рост.

Международные экономические отношения. Международная торговля. Мировой валютный рынок. Глобальные экономические проблемы. Особенности современной экономики России.

Прикладная экономика. Понятие и сущность предпринимательства. Основные источники финансирования бизнеса. Менеджмент и его функции. Маркетинг.

Составители: Т.Т. Шиукашвили

Аннотация рабочей программы дисциплины
**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель: ознакомление студентов с важнейшими разделами информационных технологий для применения полученных знаний в решении практических задач.

Задачи:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа.

Планируемые результаты обучения:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Содержание (наименование тем):

Применение информационных технологий в экономической сфере. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Техническое обеспечение информационных технологий. Компьютерные системы коммерческого профиля. Программное обеспечение информационных технологий. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Защита информации в информационных системах. Компьютерные комплексы и сети.

Составитель: М.Н. Магомедова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«МАТЕМАТИКА»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели: прочное и сознательное овладение студентами математическими знаниями и умениями, необходимыми в практике работы специалистов среднего звена, достаточными для изучения общетехнических и специальных дисциплин и продолжения образования. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Задачи:

- формирование представления о месте и роли теории вероятностей и математической статистики в современном мире;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших вероятностных моделей и методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий.

Планируемые результаты обучения:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

Содержание (наименование тем):

Теория пределов. Предел функции. Непрерывность функции. Дифференциальное исчисление. Производные функции. Исследование функции с помощью производных. Линейная алгебра. Решение систем. Интегральное исчисление. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл. Теория комплексных чисел. Комплексные числа. Теория вероятности. Теория вероятности.

Составитель: М.М. Омарова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель: обучить студентов практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

ЗАДАЧИ:

- заложить лингвистическую (фонетическую, грамматическую, лексическую) базу для активного владения языком;
- научить читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- сформировать навыки разговорно-бытовой речи, научить участвовать в обсуждении тем по специальности; сформировать основы публичной речи (сообщения, доклады с предварительной подготовкой);
- научить пониманию на слух устной (монологической, диалогической и полилогической) речи на бытовые и специальные темы;
- сформировать основные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;
- научить основным приемам аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

Планируемые результаты обучения:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Содержание (наименование тем):

Грамматика вводного курса. Грамматика основного курса – 1 этап обучения. Учебно-трудовая сфера общения. Социально-культурная сфера общения. Социально-бытовая сфера общения. Практикум чтения текстов общей тематики. Практикум чтения текстов общей тематики. Грамматика основного курса- 2 этап обучения. Теория перевода профессионально-ориентированных текстов. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

Составитель: С.М. Коваль

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ИСТОРИЯ»

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель: дать представления об основных этапах и содержании истории страны с древнейших времен и до наших дней. Показать по каким проблемам отечественной истории ведутся сегодня споры и дискуссии в российской и зарубежной историографии.

Задачи:

- формирование у студентов гражданских качеств, любви к Отечеству.
- понимать характер истории как науки и ее место в системе гуманитарных знаний.
- иметь научное представление об основных эпохах в истории человечества.

- знать основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Содержание (наименование тем):

Перестройка в СССР. СССР В конце своего существования. Экономические реформы в России 1992-2010 гг. и их социальные последствия. Модернизация в 1992-1993 гг. «Прыжок» в капитализм». Социально-экономическая политика правительства в 1994-1999 гг. Итоги приватизации. Социально-экономическое развитие в 2000-2008 гг. Российское общество. Социальные результаты реформ 1990-2010 гг.

Государственное управление и политика России в 1992-2008 гг. Политический процесс в 1992-1996 гг. традиции и инновации политической модернизации. Политическая власть и управление в 1996-1999 гг.: тенденции и противоречия демократии. Трансформация политической системы в 2000-2008 годах и поиски путей стабилизации государственности.

Федеративные и межнациональные отношения в России. 1992-2008 гг. Реформирующийся федерализм. От этнорегионального сепаратизма к лояльности государству. Межнациональные отношения в мировом сообществе. Межэтнические конфликты: причины, типы и формы проявления. Межэтническое повседневное общение во второй половине 1990 - начале 2000-х годов.

Внешняя политика России в 1992-2008 гг. Россия в глобальных трансформациях на рубеже XX-XXI вв. Формирование основ внешней политики Российской Федерации в 1991-1995 гг. Поворот внешней политики во второй половине 1990-х годов: от прозападного к евразийскому курсу. Внешняя политика России в период президентства В.В. Путина в 2000-2008 гг.: глобальные и региональные стратегии.

Культурные и духовно-нравственные ориентиры России (1992 -март 2008 г.). Культурно-духовное пространство России, ее культурный облик в постиндустриальном обществе. Российское образование в условиях реформирования. Литература и искусство: между соцреализмом и постмодернизмом. Средства массовой информации в системе коммуникаций современной России. Наука в условиях реформирования.

Мировое сообщество в конце XX и в начале XXI веков. Конец биполярного мира. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец биполярного мира. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства.

Составитель: М.К. Караянова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель: формирование у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, общества, цивилизации.

Задачи:

- повышение мировоззренческой культуры будущих программистов;
- овладение практическими знаниями о том, как решать философские проблемы;
- развитие самостоятельности мышления и выработка собственной позиции в сложных и противоречивых процессах развития российского общества.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Содержание (наименование тем):

Философская картина мира. Сущность, структура и значение философии как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Древневосточная философия. Философия Античности. Философия Средних веков. Философия Нового и новейшего времени. Русская философия. Основные категории и понятия философии. Основы философского учения о бытии. Материя. Духовный мир (сознание). Учение о познании (гносеология). Сущность процесса познания. Аксиология(теория ценностей). Философская антропология. Личность и условия ее формирования. Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, смысл жизни и другие ценности человеческого бытия. Философия и культура. Философия и основы научной картины мира. Философия и основы религиозной картины мира. Социальная философия (философия общества). Философия и глобальные социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Составитель: Шабанова С.Ю.

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель: заключается в формировании физической культуры личности студента и его способности, направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-целостного отношения к физической культуре, установке на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и укрепление психофизических способностей, качеств и свойств личности;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной подготовленности, определяющую психофизическую подготовленность студента к будущей профессии; приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных ценностей.

Планируемые результаты обучения:

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

Содержание (наименование тем):

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Строевые упражнения и гимнастические построения. Общеразвивающие упражнения. Элементы акробатики. Упражнения на бревне и перекладине. Опорный прыжок через козла. Техника приема и передачи мяча. Техника подачи мяча. Техника защитных и атакующих действий. Техника передвижений с мячом и без мяча. Техника ведения и передачи мяча. Техника броска в корзину. Бег на короткие дистанции. Бег на длинные дистанции. Прыжок в высоту. Эстафетный бег. Беговые и прыжковые упражнения.

Составитель: Б.З. Жаркова

Цель: дать студентам знания об основных принципах бухгалтерского учета как теоретической основы правил, приемов; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Задачи: - овладение студентами системой знаний о принципах, целях, задачах бухгалтерского учета, его объектах, методе и приемах ведения учета на предприятиях, основах нормативного регулирования учета в Российской Федерации;

- дать представление об экономико-правовых аспектах и логике отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- сформировать навыки осуществления классических процедур бухгалтерского учета, ее учетно-технологических и правовых аспектов и контрольных моментов.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Содержание (наименование тем):

Основы бухгалтерского учета. Нормативные акты. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Решение сквозной задачи. Учет кассовых операций и операций по счетам в банках. Заполнение кассовых и банковских документов.

Учет внеоборотных активов. Сущность, классификация и оценка основных средств. Расчет первоначальной стоимости при поступлении основных средств.

Учет денежных средств. Расчет амортизационных отчислений. Расчет финансовых результатов при выбытии основных средств. Составление проводок по поступлению, амортизации и выбытию нематериальных активов.

Учет материально-производственных запасов. Сущность и классификация МПЗ. Расчет учетной цены и отклонения в стоимости материалов при поступлении. Отражение на счете количественно-суммовой формы движения материалов при оценке методами ФИФО и средней стоимости.

Учет труда и заработной платы. Учет рабочего времени и выработки. Расчет заработной платы и доплат. Формы оплаты труда. Заполнение лицевого счета, расчет совокупного годового дохода.

Затраты на производство. Себестоимость, калькуляция затрат. Расчет отклонений при нормативном учете затрат.

Реализация. Определение финансового результата при реализации.

Капиталы и резервы. Учет уставного капитала. Учет добавочного и резервного капиталов и резервов.

Финансовая отчетность. Состав и формы отчетности.

Составитель: З.Р.Наврузбекова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель: формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и причин. Создание защиты человека в техносфере от внешних негативных воздействий антропогенного, техногенного и естественного происхождения.

Задачи:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Содержание (наименование тем):

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения и территорий. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера. Характеристика основных поражающих факторов оружия массового поражения. Организационные основы защиты населения от ЧС мирного и военного времени. Единая система доведения сигналов оповещения населения по ГО. Роль системы РСЧС и ГО в России. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС. Охрана труда и производственная безопасность. Экологическая безопасность.

Основы военной службы и медицинских знаний. История создания Вооруженных Сил России. Военные реформы. Основы обороны государства. Военная доктрина РФ. Виды и рода войск ВС РФ, их состав и предназначение. Правовые основы военной службы. ФЗ «Об Обороне». Права и обязанности военнослужащих. Федеральный Закон «О статусе военнослужащих». Терроризм, как серьезная угроза национальной безопасности России. Воинская обязанность и её содержание. Воинский учет. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Основы обороны государства. Военная доктрина РФ. Виды и рода войск ВС РФ, их состав и предназначение. Правовые основы военной службы. ФЗ «Об Обороне». Права и обязанности военнослужащих. Федеральный Закон «О статусе военнослужащих».

Терроризм, как серьезная угроза национальной безопасности России. История создания Вооруженных Сил России. Военные реформы. Виды военной службы. Прохождение военной службы по призыву. Воинские звания и военная форма. Присвоение воинских званий. Прохождение военной службы по контракту. Виды военной службы. Альтернативная гражданская служба. Общевоинские Уставы ВС РФ. Дисциплинарный устав. Ответственность военнослужащих. Боевые традиции ВС России. Патриотизм и верность воинскому долгу. Памяти поколений – дни воинской славы. Города воинской Славы России. Строевой Устав. Строевая подготовка. Строевые приемы на месте и в движении без оружия. Устав внутренней службы Основы военной службы. Суточный наряд. Размещение и быт военнослужащих. Устав гарнизонной и караульной службы. Общие положения. Тактическая подготовка. Основы боевых действий. Оборона, наступление. Разведка. Огневая подготовка. Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Основы и правила стрельбы. Основные принципы и задачи оказания первой помощи пострадавшим при ЧС. Помощь при травматических повреждениях. Имобилизация. Виды повязок. Пакет перевязочный индивидуальный. Кровотечения. Первая медицинская помощь при кровотечениях. Ожоги. Солнечный, тепловой удар. Первая медицинская помощь. Отравления. Отравления СДЯВ. Первая медицинская помощь при отравлениях. Остановка сердца. Массаж сердца. Искусственное дыхание. Первая медицинская помощь при обмороке. Первая медицинская помощь при укусах ядовитых змей.

Составитель: Э.Г. Нагиева

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области ДОУ.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области безопасного общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

Содержание (наименование тем):

Документирование управленческой деятельности. Система организационно-распорядительной документации. Организация работы с документами. Трудовой договор.

Составители: С.Ю.Шабанова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ЛОГИСТИКА»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области логистики.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области безопасного общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Планируемые результаты обучения:

ПК-1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК-1.9. Применять логистические системы а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Содержание (наименование тем):

Теоретические основы логистической деятельности. Возникновение и развитие теории логистики. Взаимосвязь логистики и маркетинга.

Организация движения потоков в логистических системах. Потоки в логистике. Логистические системы и их виды.

Стратегия и планирование в логистике. Понятие и роль стратегии в логистике.

Управления запасами. Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах.

Транспортная логистика. Сущность и задачи транспортной логистики.

Закупочная, производственная, распределительная виды логистики. Организация логистической деятельности на предприятии с позиции закупочной, производственной и распределительной логистики. Управление логистической системой на предприятии.

Разработка систем складирования. Роль и место складирования в логистической системе.

Составители: Т.Т.Шиукашвили

Аннотация рабочей программы дисциплины
«МЕНЕДЖМЕНТ»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель:

освоение основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России;

развитие экономического мышления, потребности в получении экономических знаний;

воспитание ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности;

овладение умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;

формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

Задачи: сформировать умение

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК- 1.7.: Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Содержание (наименование тем):

Функции, сущность и характерные черты современного менеджмента. Функции менеджмента и стратегический менеджмент. Функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана.

Процесс принятия и реализации управленческих решений; управления конфликтами. Процесс принятия и реализации управленческих решений и виды контроля. Управление конфликтами. Этика делового общения.

Составители: Т.Т. Шиукашвили

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
 Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель: получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий.

Задачи: знакомство студентов с теоретическими правовыми основами и получение практических навыков по использованию нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы гражданского, предпринимательского, трудового и административного права.

Планируемые результаты обучения:

ПК.1.1. Участвовать в установлении контрактов с деловыми партнерами,

заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Содержание (наименование тем):

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, организация их деятельности. Гражданские правоотношения: субъекты и объекты. Дееспособность и правоспособность. Правовое регулирование отношений на рынке наёмного труда. Трудовой договор. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Права предпринимателей при проведении государственного контроля. ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». Судебная защита прав предпринимателей. Общие положения об обязательствах. Ответственность предпринимателей.

Составители: Е.Н. Кучинская

Аннотация рабочей программы дисциплины «МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ»

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области стандартизации.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области безопасного общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Планируемые результаты обучения:

ПК-1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК-1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК-3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК- 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК-3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК-3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК-3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК-3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК-3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Содержание (наименование тем):

Стандартизация. Основные термины и определения в области стандартизации и управления качеством. Международная и региональная стандартизация. Система стандартизации Российской Федерации. Цели и задачи. Основные положения.

Метрология. Основные понятия метрологии. Государственная система обеспечения единства измерений. Метрологическая деятельность в области обеспечения единства измерений. Калибровка и сертификация средств измерений.

Подтверждение соответствия. Качество продукции, показатели качества и формы подтверждения качества. Основные понятия в области подтверждения соответствия. Особенности сертификации продукции и услуг.

Составители: Р.М.Сайпудинов

Аннотация рабочей программы дисциплины
«СТАТИСТИКА»

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель:

- овладение методикой сбора и получения информации;

-освоение способами расчета абсолютных, относительных и средних показателей, а также рассмотрение их динамики и с помощью индексов;

-освоение технологии факторного анализа с целью выявления роли их в развитии социально-экономического явления.

Задачи:

- изучить терминологию и методы сбора и обработки информации любых социально-экономических явлений;
- научить студентов использовать в практической деятельности современные специальные экономико-математические инструментарию расчета основных показателей и методов их анализа;
- привить студентам навыки компьютерной обработки информации для разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Планируемые результаты обучения:

ПК-1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Содержание (наименование тем):

Предмет, метод и задачи статистики. Структура статистической науки. Задачи и принципы организации статистики в РФ. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Задачи и виды статистической сводки. Метод группировки в статистике. Принципы построения статистических группировок. Статистические ряды распределения. Статистические таблицы. Графическое представление статистических данных. Понятие и виды статистических показателей. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины. Расчет статистических показателей. Понятие вариации. Показатели вариации. Виды дисперсий и правило их сложения. Расчет показателей вариации. Структурные характеристики вариационного ряда распределения. Графическое определение моды и медианы. Способы формирования выборочной совокупности. Определение способа отбора, вычисление ошибок отбора, построение доверительных интервалов. Виды и методы анализа рядов динамики. Расчет показателей измерения уровней ряда динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Анализ изменений во времени. Причинность, регрессия, корреляция. Парная регрессия. Коэффициенты регрессии. Значение индексного метода. Понятие и классификация индексов. Индексы структурных сдвигов. Территориальные индексы.

Составители: З.Р.Наврузбекова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области экономики организации.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области безопасного общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Планируемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

Содержание (наименование тем):

Основные организационно-правовые формы организаций. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги). Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе. Основы логистики организации (предприятия). Основной капитал организации и его роль в производстве.оборотный капитал организации. Капитальные вложения и их эффективность. Трудовые ресурсы организации и производительность труда. Организация труда и заработной платы. Себестоимость и ее калькуляция. Продукция предприятия и ее конкурентоспособность. Цена и ценообразование. Прибыль и рентабельность организации. Финансовые ресурсы организации.

Составители: Т.Т. Шиукашвили

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
«ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ»

ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель освоения профессионального модуля - освоение теоретических знаний в области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Основные задачи:

- усвоение основных понятий в области торгово-сбытовой деятельности;
- изучение составных элементов коммерческой деятельности, правил приемки товаров по количеству и качеству, составления договоров, установления коммерческих связей, контроля за соблюдением правил торговли, охраны труда;
- приобретение умений заключать договора, обеспечивать товародвижение; оказывать услуги торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- предупреждать нарушения правил торговли, эксплуатации оборудования, охраны труда.

Планируемые результаты обучения:

Общие компетенции, включающие в себя способность:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.2 На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

- ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8 Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Содержание (наименование тем): Введение. Коммерческая деятельность предприятий в условиях рынка. Организация торговли. Государственное регулирование коммерческой деятельности. Бизнес–процессы как основа коммерческой деятельности. Установление коммерческих связей торгового предприятия. Договорные отношения в оптовой и розничной торговле. Торгово-технологические процессы в современных торговых предприятиях. Устройство и планировка торговых предприятий. Товароснабжение торговых предприятий. Технология тарооборота в торговых предприятиях. Технология продажи товаров и услуг. Технология хранения товаров. Технология подготовки товаров к продаже. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Технология приёмки товаров. Введение. Техническое оснащение современных торговых предприятий. Мебель торговых предприятий. Торговый инвентарь. Фасовочно-упаковочное и маркировочное оборудование. Измельчительно-режущее и очистительное оборудование. Вспомогательное техническое оснащение торговых предприятий. Тепловое оборудование. Охрана труда в торговле. Торговые автоматы. Подъёмно- транспортное и уборочное оборудование. Холодильное оборудование. Весоизмерительное оборудование. Электронное оборудование в торговых предприятиях. Тара-оборудование.

Составители: Р.М.Сайпудинов

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
**«ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**
междисциплинарный курс вариативной части
«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В ТОРГОВЛЕ»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель освоения профессионального модуля - освоение теоретических знаний в области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Основные задачи:

-усвоение основных понятий в области торгово-сбытовой деятельности;

-изучение составных элементов коммерческой деятельности, правил приемки товаров по количеству и качеству, составления договоров, установления коммерческих связей, контроля за соблюдением правил торговли, охраны труда;

-приобретение умений заключать договора, обеспечивать товародвижение; оказывать услуги торговли;

-эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

-предупреждать нарушения правил торговли, эксплуатации оборудования, охраны труда.

Планируемые результаты обучения:

Общие компетенции, включающие в себя способность:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.2 На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8 Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

- ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Содержание (наименование тем):

Введение. Современное бизнес-планирование в сфере торговли. Осуществление бизнес-планирования на предприятии. Содержание бизнес-плана торгового предприятия. Учёт и предотвращение рисков в бизнес-планировании. Реализация бизнес-плана. Особенности упрощённого бизнес-плана. Презентация, экспертиза и анализ бизнес-плана. Обобщающе-заключительное занятие по курсу «Бизнес-планирование в торговле».

Составители: Р.М.Сайпудинов

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
**«ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**
междисциплинарный курс вариативной части
**«ИНФОРМАЦИОННО-ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТОРГОВЫХ
ПРОЦЕССОВ»**
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель освоения профессионального модуля - освоение теоретических знаний в области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Основные задачи:

- усвоение основных понятий в области торгово-сбытовой деятельности;
- изучение составных элементов коммерческой деятельности, правил приемки товаров по количеству и качеству, составления договоров, установления коммерческих связей, контроля за соблюдением правил торговли, охраны труда;
- приобретение умений заключать договора, обеспечивать товародвижение; оказывать услуги торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- предупреждать нарушения правил торговли, эксплуатации оборудования, охраны труда.

Планируемые результаты обучения:

Общие компетенции, включающие в себя способность:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

- профессионального и личностного развития.
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.2 На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8 Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Содержание (наименование тем):

Программное обеспечение торговых процессов. Общая характеристика программного продукта «1С: Управление торговлей». Ведение маркетингового учета в программе «1С:Управление торговлей». Ведение складского учета, учета закупок и продаж. Управление финансами и составление отчетов.

Составители: Т.Т.Шиукашвили

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
**«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель освоения профессионального модуля - овладение видом профессиональной деятельности – организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Основные задачи:

- Использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;
- Оформление и составление организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;
- Применение экономических методов и приемов анализа в расчете микро- и микроэкономических показателей;
- Выявление потребности спроса и типы маркетинга для обеспечения целей организации;
- Использование и применение маркетинговых коммуникаций;
- Проведение маркетинговых исследований рынка, разработка и реализация маркетинговых решений;
- Реализация сбытовой политики организации;
- Составление финансовых документов и отчетов.

Планируемые результаты обучения:

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных

необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Содержание (наименование тем):

МДК.02.01.01. Финансы, налоги и налогообложение.

Сущность, функции и роль финансов в экономике. Финансовые отношения. Стадии общественного воспроизводства. Общий признак финансовых отношений. Сущность финансов. Функции финансов: распределительная, контрольная. Структура органов управления и их полномочия. **Финансовый контроль: содержание, виды, методы.** Понятие, объект и задачи финансового контроля. Функции и принципы финансового контроля. Виды финансового контроля по субъектам контроля и методам проведения. Методы финансового контроля. **Государственный бюджет в финансовой системе страны.** Сущность и функции бюджета. Государственный бюджет как основное звено финансовой системы. Формирование государственного бюджета. Доходы и расходы бюджета. **Сущность и функции кредита. Формы кредитования.** Сущность и функции кредита. Формы кредита и его классификация: банковский кредит, потребительский кредит, международный кредит, государственный кредит. **Организация управления финансами на предприятии. Использование финансовых средств в работе предприятия.** Организация финансовой работы на предприятии. Финансовое прогнозирование и планирование, бюджетирование, налоговое планирование. **Законодательство о налогах и сборах.** Налоговый Кодекс РФ (НК РФ) – основной концептуальный документ налогового законодательства. Структура и содержание НК РФ. Принятие и внесение изменений в НК РФ. Вступление в силу законов о налогах. Действие во времени законов о налогах. Понятие налога и сбора. **Элементы налогообложения.** Порядок установления налога. Субъекты налога: налогоплательщики и налоговые агенты. Налогоплательщики: резиденты и нерезиденты. Понятие предмета и объекта налогообложения. Виды объектов налогообложения. Понятие налоговой базы. Понятие налогового и отчетного периода. Ставки налога, виды ставок. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Предоставление декларации. Способы уплаты налога. **Функции налогов. Принципы налогообложения. Классификация налогов.** Функция: понятие, значение. Функции налогов: фискальная, распределительная, регулирующая, контрольная. Подфункции распределительной функции: первоначальная,

перераспределительная, стимулирующая, воспроизводственная, сдерживающая. Принципы налогообложения: организационные, юридические, экономические. Классификация налогов по различным признакам. Виды налогов. Налоги в зависимости от органа, который их устанавливает: федеральные, региональные, местные. Налоги в зависимости от способа их взимания: прямые и косвенные. **Исполнение обязательства по уплате налога. Зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных налогов.** Последовательность исчисления налога. Порядок и способы уплаты налога. Обязанность по уплате налога исполненная, неисполненная, прекращенная. Способы обеспечения обязанности по уплате налога: изменение срока платежа – отсрочка, рассрочка, налоговый кредит; пеня – за просрочку платежа; принудительное исполнение обязательства по уплате налога – взыскание со счетов налогоплательщика, приостановление операций по счетам налогоплательщика, арест имущества. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм. Изменения сроков уплаты налога: отсрочка, рассрочка, налоговый инвестиционный кредит. Общие условия предоставления. Сроки предоставления. **Налоговый контроль.** Налоговый контроль: понятие, формы проведения, значение. Учет налогоплательщиков. Виды налоговых проверок. Проведение прочих налоговых мероприятий в целях налогового контроля. Налоговая отчетность. Права и обязанности налоговых органов. **Налоговые правонарушения и налоговая ответственность.** Налоговые правонарушения: понятие и виды. Обстоятельства, исключающие привлечения ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Презумпция невиновности. Ответственность за совершение налоговых правонарушений: понятие, виды. Налоговая, административная, уголовная ответственность. Права и обязанности налогоплательщиков. Защита прав налогоплательщиков. **Налогообложение на предприятиях оптовой и розничной торговли. Выбор режима налогообложения.** Налоги и сборы – главный источник государственных доходов. Налоговое планирование – основной инструмент регулирования предпринимательской деятельности. Выбор режима налогообложения: 4 этапа. Алгоритм деятельности предприятия, направленный на выбор режима налогообложения. **Специальный налоговый режим: единый налог на вмененный доход.** Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности: понятия, сущность, условия. Порядок исчисления налога, налоговая ставка, налоговый период, сроки уплаты и предоставления декларации. **Специальный налоговый режим: упрощенная система налогообложения.** Упрощенная система налогообложения: основные критерии перехода на упрощенную систему. Объекты налогообложения. Налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления налога, сроки уплаты и сроки предоставления декларации. Условия уменьшения единого налога при исчислении суммы налога к уплате. **Налог на добавленную стоимость.** НДС: плательщики, объект налогообложения, налоговая база и налоговый период, ставки. Налоговые вычеты и порядок их применения. Порядок исчисления НДС. Сроки уплаты налога и сроки предоставления декларации. **Налог на имущество организаций.** Налог на имущество организаций: его значение и место в налоговой системе. Элементы налога: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления налога, сроки уплаты и предоставления декларации. Методика расчета среднегодовой стоимости имущества. **Налог на прибыль организаций.** Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения. Порядок доходов, классификация доходов. Расходы. Группировка расходов по элементам, внереализационные расходы. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления и кассовом методе. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления авансовых

платежей и налога на прибыль. Сроки уплаты и сроки предоставления налоговой декларации. в налоговые органы. **Налог на доходы физических лиц.** НДФЛ: экономическое содержание и структура налогов с физических лиц. Плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Сроки предоставления сведений в налоговые органы. **Налогообложение при реализации товаров в розничной торговле по договору комиссии.**

Продажа товаров по договорам комиссии. Договор комиссии, комитент, комиссионер. Исчисление и отражение при договоре комиссии налога на добавленную стоимость, налога на доходы физических лиц. Организации-комиссионеры при использовании специальных налоговых режимов. **Снижение налоговой нагрузки на предприятиях оптовой и розничной торговли.** Способы снижения налоговой нагрузки на предприятиях: незаконное уменьшение, легальное снижение. Специальные методы налоговой минимизации: методы замены отношений, метод разделения отношений, метод отсрочки налогового платежа, метод прямого сокращения объекта налогообложения. Минимизация налога на добавленную стоимость. Минимизация налога на прибыль.

МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Предмет анализа финансово-хозяйственной деятельности. Понятие экономического анализа, его роль в повышении эффективности производства, предмет экономического анализа и его задачи. **Метод анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.** Выявление причин-факторов, взаимосвязи и взаимозависимости между показателями. **Приемы экономического анализа и их классификация.** Виды сравнительного анализа. Абсолютные и относительные величины, сравнение и сопоставление показателей анализируемого хозяйствующего субъекта. **Классификация видов экономического анализа.** Организация управленческого и финансового анализа, проведение оперативного, текущего и перспективного анализа, внутрихозяйственный и отраслевой анализ. **Система экономической информации и виды источников информации.** Системный подход к анализу, классификация факторов и резервов роста производства. **Анализ состояния и использования основных фондов.** Анализ обеспеченности основными фондами, объем, структура и динамика основных фондов, качественное состояние и фондоотдача основных средств. **Анализ использования трудовых ресурсов.** Анализ численности, состава и движения рабочей силы. Анализ использования фонда рабочего времени, производительности труда, трудоемкости продукции. **Анализ использования материальных ресурсов.** Анализ обеспеченности материальными ресурсами, их эффективное использование, материалоемкость и материалотдача. **Анализ объема производства и реализации продукции.** Характеристика динамики и выполнения плана производства, анализ ассортимента и качества продукции, ритмичности производства. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции. **Анализ себестоимости продукции (работ, услуг).** Анализ общей суммы затрат на производство и динамика изменения затрат. Определение резервов снижения себестоимости. **Анализ состава и динамики балансовой прибыли.** Источники информации. Факторный анализ прибыли, анализ и оценка использования чистой прибыли. **Рентабельность как обобщающий показатель эффективной деятельности.** Анализ уровня и динамики рентабельности хозяйствующего субъекта. Резервы увеличения финансовых результатов. **Экономическая характеристика бухгалтерского баланса.** Экспресс-анализ и его этапы, сравнительный баланс-нетто и

методика его формирования. **Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости.** Система финансовых коэффициентов для оценки. Определение влияния факторов способом цепных подстановок. **Система показателей ликвидности.** Методики разбивки статей баланса по степени ликвидности и срочности предстоящей оплаты. **Методы диагностики вероятности банкротства.** Пути финансового оздоровления.

МДК.02.03. Маркетинг

Роль маркетинга в деятельности предприятия. Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга. Маркетинг и общество. Эволюция развития маркетинга. Концепции маркетинга. Приоритет потребителя. Система «6Р»: рынок, потребитель, товар, цена, маркетинговые коммуникации (продвижение), дистрибуция (распределение). Сферы применения маркетинга. Маркетинговый подход в деятельности организации: функции управления и области маркетинговой деятельности, интегрирующая роль маркетинга. Маркетинговая среда и ее структура. Внешние и внутренние составные части маркетинга. Маркетинг-микс («4Р»): цена, товар, продвижение, распределение. Внешняя и внутренняя среда маркетинга. Микро и макросреда. Организационный дарвинизм. Маркетинговый аудит. SWOT-анализ. Развитие форм маркетинга: производственная, товарная, сбытовая, маркетинговая, холистический маркетинг (социально-ориентированный, внутренний, интегрированный «4Р»-«4С», relationship marketing). **Понятие рынка в маркетинге.** Определение рынка. Спрос, предложение, цена, Равновесие спроса и предложения. Сдвиг кривых спроса и предложения под влиянием неценовых факторов. Рынки B2B, B2C, B2G. Географические и товарные рынки. Емкость рынка. Простейшая формула вычисления емкости рынка товаров FMCG. Методы оценки спроса и емкости рынка. Доля рынка. Формулы оценки доли рынка. Экстенсивный и интенсивный пути увеличения объема продаж и доли рынка. Рынок как совокупность разнородных покупателей. Понятие и принципы сегментации рынков B2C и B2B. Affinity Index (индекс соответствия). Выбор целевого рынка. Рыночное окно. Рыночная ниша. Оптимальный сегмент. Направления дифференциации по Райсу и Трауту. Позиционирование товара на рынке: дифференциация и поиск целевого покупателя. Квадрат «Цена-качество». Виды маркетинга по сегментации: массовый маркетинг, товарно-дифференцированный маркетинг, целевой маркетинг. Конкуренция, конкурентоспособность, конкурентные преимущества, показатели конкурентоспособности, паутинообразная модель оценки конкурентоспособности. Анализ конкуренции по М.Портеру: пять сил конкуренции, стратегии конкуренции. Развитие рынков и диверсификация. Матрица Ансоффа «Продукция/рынки». Стратегии маркетинга. **Потребители.** Потребительский рынок (B2C) и рынок товаров промышленного назначения (B2B). Принципы маркетинга по отношению к потребителю (покупателю). Категории субъектов потребительского рынка. Факторы, определяющие поведение покупателей на потребительском рынке (модель Ф. Котлера). Факторы культурного порядка: культура, субкультура, социальное положение, ценности. Модель общественных классов в США, социальная структура российского общества. Факторы психологического порядка: мотивация; модель «восприятие-усвоение-убеждение-отношение». Пирамида потребностей по Маслоу. Факторы личного порядка: жизненный цикл семьи, род занятий, пол, возраст, тип личности, образ жизни, экономическое положение. Факторы социального порядка: референтные группы, роли и статусы. Психография. Стиль жизни, как объединение геодемографических и психографических факторов. Модели стиля жизни VALS2 и модель фирмы COMCON. Типы предприятий-потребителей. Типы закупок от имени предприятий. Типы продаж. Комплектные горизонтальные и вертикальные продажи. Закупочный центр на предприятии. Участники закупочного центра. Модель факторов,

влияющих на поведение покупателей от имени предприятий (по Ф. Котлеру). Экономические и личностные факторы поведения предприятий. Личные факторы поведения лиц, принимающих решение о покупках от имени предприятий. Факторы межличностных отношений договаривающихся. Факторы внешней среды. Факторы организации работы предприятия-покупателя. Процесс принятия решения о закупках. Маркетинг взаимоотношений на рынках B2B: система элементов и связей между ними («стержневая» организация, потребители, поставщики, посредники, аутсорсинговые организации, финансовые организации, персонал); сети как альтернатива рынков, партнерские отношения как альтернатива отношений «покупатель-продавец». **Товар и бренд.** Определение товара. Три слоя товара. Товар и услуга. Двухсторонний маркетинг. Классификации товаров. Бренд. Двойственная сущность бренда: бренд для производителя (продавца) и для потребителя (покупателя). Модель «4D брендинг» Т. Гэда. Стоимость российских и мировых брендов. Марочное название. Марочный знак. Товарный знак. Авторское право. Марочные политики. Достоинства и недостатки различных марочных политик. Упаковка. Три слоя упаковки. Сервисное обслуживание. Ассортимент и номенклатура. Характеристики ассортимента и номенклатуры: широта и глубина номенклатуры, широкий, узкий и оптимальный ассортимент. Методы анализа ассортимента. Бизнес-портфель, стратегический элемент бизнеса, модифицированная матрица BCG. ABC анализ. Сезонность. Жизненный цикл товара. Этапы жизненного цикла товара (ЖЦТ). Характеристики этапов ЖЦТ. Разновидности кривых ЖЦТ. Этапы разработки нового товара. Конкурентоспособность товара, коэффициенты конкурентоспособности, матрица сравнения конкурентоспособности. **Цена и ценообразование.** Различные определения цены. Этапы ценообразования. Стратегии ценообразования. Цели маркетинга и стратегии цены. Примеры целей. Эластичность спроса по цене. Формула эластичности. Эластичный, неэластичный и нейтральный спрос. Взаимосвязь динамики объема продаж и эластичности. Эластичность спроса по цене, выраженная через приросты выручки и цены. Диапазоны цен, задача продавца. Себестоимость. Постоянные и переменные издержки, их состав. Точка безубыточности. Целевая прибыль. Целевой объем продаж в натуральном выражении при известной цене. Определение затратной цены на основе получения целевой прибыли при известном объеме продаж в натуральном выражении. Точка оптимальной цены при эластичном спросе. Степенная функция - функция спроса с постоянной эластичностью. Расчет оптимальной цены при известных параметрах степенной функции спроса. Виды конкуренции с точки зрения цены, дифференциации товара и сегментации покупателей (потребителей). Чистая (совершенная) конкуренция, монополистическая (несовершенная) конкуренция, дифференцированная и недифференцированная олигополия, монополия. Виды цен по количеству продавцов и дифференциации по воспринимаемому качеству, ценности товара. Взаимосвязь доли рынка и размера прибыли. Модель установления возможной цены. Классы методов установления цены: на основе затрат, на основе цен конкурентов, на основе поведения потребителя. Смешанные методы ценообразования. Установление окончательной цены: скидки и надбавки. **Дистрибуция (распределение).** Типы каналов распределения товаров широкого потребления и товаров производственного назначения. Комбинированные каналы распределения. Вертикальная маркетинговая система. Горизонтальная маркетинговая система. Интенсивное распределение. Селективное распределение. Эксклюзивное распределение. Степень охвата рынка. Типы торговых точек на рынке B2C в целом и для конкретных товаров в частности. Off-trade, on-tradеторговля, HoReCa. Маркетинговая логистика (товародвижение). Функции маркетинговой логистики. Управление запасами. Основные задачи управления запасами. Распределительные центры. Простейшая задача определения оптимального

размера и точки заказа. **Комплекс маркетинговых коммуникаций (продвижения)** Классические составные части комплекса маркетинговых коммуникаций (комплекса продвижения): реклама, личная продажа, стимулирование сбыта, связи с общественностью. Дополнительные части: прямой маркетинг, упаковка. Интегрированные маркетинговые коммуникации. ATL и BTL реклама. Стратегические факторы, определяющие состав комплекса: тип товара, размер рынка, желаемая ответная реакция покупателя (коммуникационная задача), стратегия продвижения (проталкивание/привлечение), этап жизненного цикла товара, стратегии удержания/привлечения клиентов.

Составители: Т.Т. Шиукашвили, А.А.Гарунова

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
**«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**
междисциплинарный курс вариативной части
**«ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ В КОММЕРЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель освоения профессионального модуля - овладение видом профессиональной деятельности – организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Основные задачи:

- Использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;
- Оформление и составление организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;
- Применение экономических методов и приемов анализа в расчете микро- и микроэкономических показателей;
- Выявление потребности спроса и типы маркетинга для обеспечения целей организации;
- Использование и применение маркетинговых коммуникаций;
- Проведение маркетинговых исследований рынка, разработка и реализация маркетинговых решений;
- Реализация сбытовой политики организации;
- Составление финансовых документов и отчетов.

Планируемые результаты обучения:

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Содержание (наименование тем):

Происхождение денег. Сущность, функции, виды денег. Исторические факты происхождения и эволюции денег. Виды денежного обращения. Инфляция. Сущность, факторы, влияющие на инфляцию, типы, виды, методы борьбы с инфляцией. Расчёт массы денег. Сущность, денежные агрегаты, денежная система, скорость обращения денежных средств. Экономическая сущность финансов. Сущность финансов, их функции и роль в экономике. Финансовая политика, управление финансами. Составление схемы финансовой системы. Формирование сфер и звеньев финансовой

системы Российской Федерации. Государственный бюджет. Социально-экономическая сущность бюджета, бюджетная система, бюджетный процесс. Государственные внебюджетные фонды. Сущность и назначение внебюджетных фондов. Доходы и расходы государственных внебюджетных фондов. Составление бюджета при изменении налоговой политики. Формирование доходной и расходной части государственного бюджета при изменении ставок налогов, их собираемости, уровня инфляции. Введение механизма секвестирования при дефиците бюджета. Определение статей не подлежащих секвестированию. Долевые, долговые ценные бумаги. Сущность и виды ценных бумаг, их характеристики, доходность по ним. Расчёт доходов от ценных бумаг. Сравнительный анализ доходности различных ценных бумаг. Банковская система РФ. Понятие и основные элементы банковской системы. Функции ЦБФР и коммерческих банков. Расчёт суммы возмещения по кредиту.

Составители: З.К.Кавхаев

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
**«УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ
СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ»**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель освоения профессионального модуля - овладение знаниями и умениями, получение практического опыта в части управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохранности товаров.

Основные задачи профессионального модуля -

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

применять методы товароведения;
формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
рассчитывать товарные потери и списывать их;
идентифицировать товары;
соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

владеть практическим опытом:

определения показателей ассортимента;
распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
установления градаций качества;
расшифровки маркировки;
контроля режима и сроков хранения товаров;
соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

Планируемые результаты обучения:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортировки товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерение товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Содержание (наименование тем):

МДК. 03.01. Теоретические основы товароведения.

Предмет, цели и задачи товароведения. Классификация товаров. Ассортимент потребительских товаров. Качество потребительских товаров. Маркировка потребительских товаров. Хранение и предотвращение потерь товаров.

МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.

Зерномучные товары. Плодоовощные товары. Вкусовые товары. Крахмал, крахмалопродукты, сахар, мёд и кондитерские изделия. Молочные товары. Яйца и продукты их переработки. Пищевые жиры. Мясо и мясные продукты. Рыба и рыбные товары. Текстильные товары. Швейные товары. Трикотажные товары. Пушно-меховые товары. Обувные товары. Галантерейные товары. Парфюмерно-косметические товары. Посудо-хозяйственные товары. Школьно-письменные, фототовары, канцелярские товары и игрушки. Спорттовары и транспортные средства. Радиотовары и бытовая радиоэлектронная аппаратура. Бытовые электротехнические товары. Строительные товары. Мебельные товары. Ювелирные товары, часы, художественные изделия и сувениры.

Составители: Р.М. Сайпудинов

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
**«УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ
СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ»**
междисциплинарный курс вариативной части
«ЭКСПЕРТИЗА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель - овладение знаниями и умениями, получение практического опыта в части управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохранности товаров.

Основные задачи – овладеть необходимыми знаниями и умениями в области проведения товарной экспертизы в коммерческих предприятиях.

Планируемые результаты обучения:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

- ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортировки товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.7 Производить измерение товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Содержание (наименование тем):

Теоретические основы экспертизы. Основные элементы экспертизы, порядок проведения экспертизы количества товара; порядок проведения экспертизы качества товара. Оформление акта экспертизы.

Требования к экспертам при проведении экспертизы потребительских товаров. Квалификационные требования к экспертам; аттестация экспертов; международные квалификационные критерии для экспертов

Общие правила проведения экспертизы различных групп товаров. Подача заявки; отбор проб; проведение испытаний, оформление результатов экспертизы, оплата проводимых работ. Проведение преддоговорной и предотгрузочной экспертиз.

Составители: Р.М. Сайпудинов

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
**«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
 ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

(12965 – КОНТРОЛЕР-КАССИР)»
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цель освоения профессионального модуля - овладение знаниями и умениями, получение практического опыта в части осуществления расчётов с потребителем.

Основные задачи профессионального модуля -

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

осуществлять подготовку к работе ККТ различных видов;
работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;

устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

оформлять документы по кассовым операциям;

соблюдать правила техники безопасности;

знать:

документы, регламентирующие применение ККТ;

правила расчетов и обслуживания покупателей;

типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

классификацию устройства ККТ;

основные режимы ККТ;

особенности технического обслуживания ККТ;

признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

правила оформления документов по кассовым операциям.

Планируемые результаты обучения:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по организации и проведению коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Содержание (наименование тем):

Роль и значение работы кассира в торгово-технологическом процессе. Роль и социальная значимость работы кассира в организации обслуживания потребителей. Внешний вид, личностные качества в работе кассира. Функции, правила и должностные обязанности кассира торгового зала.

Правила работы кассиров. Законодательная база деятельности кассира, нормы и нормативы обслуживания. Способы расчёта с покупателями. Этика общения с потребителем; предотвращение конфликтных ситуаций.

Нормы применения ККТ в РФ. Нормативная база применения ККТ. Документы, регламентирующие эксплуатацию ККТ в РФ. Порядок регистрации ККТ.

Алгоритмы работа кассира в начале смены, в течении смены и в конце смены. Подготовка к работе и начало смены кассира. Функции, правила и порядок работы кассира в течение рабочей смены. Функции, правила и порядок работы кассира в конце рабочей смены

Организация труда кассиров сервисных предприятий. Организация контроля работы кассиров в сервисном предприятии. Органы, функции контроля. Учёт рабочего

времени и организация рабочих смен и рабочих мест кассиров. Охрана труда кассиров.

Виды, классификация, устройство ККТ. Виды ККТ, классификация ККМ, характеристика различных видов ККМ. Устройство и эксплуатация ККМ. Основные узлы ККМ. Кассовая лента, контрольная лента, кассовый чек, отчётность кассира. Техника безопасности при эксплуатации ККТ.

ККМ «АМС -100К». Назначение, устройство, характеристика «АМС-100К». Порядок работы на «АМС-100К»

ККМ «SAMSUNG-4615RF». Назначение, устройство, характеристика . Порядок работы на ККМ «SAMSUNG-4615RF».

ККМ «ЭКР-3101.1Ф». Назначение, устройство, характеристика . Порядок работы на ККМ«ЭКР-3101.1Ф».

ККМ «КАСБИ 02 Ф». Назначение, устройство, характеристика. Порядок работы на «КАСБИ 02 Ф».

POS- терминалы. Назначение, основные узлы. Сканеры. Основные виды, назначение, характеристика. Виды программного обеспечения при эксплуатации POS-терминалов. POS- терминал «ПРИМ -88 ТК». Устройство, порядок работы.

Составители: Р.М. Сайпудинов